



**COMUNE DI CHIUDUNO
PROVINCIA DI BERGAMO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI
SOGGETTI DIVERSI PER SPESE A SEGUITO DI
EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Beneficiari

Art. 4 – Importo del buono economico

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda e concessione del buono economico ed
individuazione dei beneficiari

Art. 6 – Procedura per la concessione del buono economico

Art. 7 – Verifica dei requisiti soggettivi

Art. 8 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela
della riservatezza

Art. 9 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente AVVISO regola i criteri e le modalità per la concessione dei contributi economici al fine di fronteggiare la precarietà economica conseguente alla situazione epidemiologica in corso, con l'adozione di misure concrete attraverso l'erogazione di contributi a favore di soggetti diversi relative a spese riguardanti all'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità oltre che l'acquisto di medicinali, con la possibilità di un'ulteriore integrazione in caso di nucleo familiare in presenza di persona invalida e/o portatore di handicap.

2. Le disposizioni del presente AVVISO costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente avviso si intendono:

- a) per “spese relative all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità oltre che l'acquisto di medicinali” - acquisto generi alimentari, medicine e beni di prima necessità;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- c) per spese che permettono di rendere più funzionali e fruibili i servizi comunali a seguito delle prescrizioni riguardanti le riaperture e non solo;
- d) per “servizi sociali”, art.128 comma 2 D.Lgs 112/98.

Art. 3 – Requisiti

I requisiti necessari che il cittadino beneficiario deve possedere alla data di presentazione della domanda di contributo sono:

1. residenza nel Comune di Chiuduno;
2. possesso del titolo di soggiorno valido per cittadini stranieri;
3. ISEE ordinario in corso di validità pari o inferiore a €. 10.000,00;
4. Presenza nel nucleo familiare di persona invalida e/o portatore di handicap per contributo ulteriore;
5. Essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
6. Non avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale.

I beneficiari del contributo economico comunale relativo ai nuclei familiari con la presenza di minori dai 6 ai 14 anni sono esclusi.

Art. 4 - Importo del contributo

1. Il contributo erogato per nucleo familiare è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:
 - A. **€. 100,00** a sostegno delle spese per l'acquisto di generi alimentari, medicine e beni di prima necessità come meglio specificato all'art. 2;
 - B. **€. 50,00** ulteriori, *una tantum*, a sostegno del nucleo familiare con invalido e/o portatore di handicap;

Il fondo stanziato è di €. 10.000,00 complessivi;

Tale contributo sarà concesso con l'emissione di buoni cartacei spendibili presso gli esercizi commerciali convenzionati presenti sul territorio comunale di Chiuduno.

2. In caso di esubero delle domande per ogni casistica di cui al punto 1, si darà precedenza in ordine di protocollo.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda e concessione del buono economico ed individuazione dei beneficiari

1. La domanda di accesso al contributo potrà essere presentata al Comune di Chiuduno, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 30 novembre 2020, ovvero fino ad esaurimento fondi, solamente secondo le seguenti modalità e priorità:
 - a) invio a: info@comune.chiuduno.bg.it – chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it
 - b) deposito presso l'ufficio protocollo del Comune di Chiuduno.
2. Per la presentazione della richiesta di contributo è necessario compilare il modello allegato a **pena di esclusione**, corredato dalla seguente documentazione:
 - a) Copia di un documento di identità del dichiarante;
 - b) Titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;
 - c) Copia attestazione invalidità/handicap del dichiarante e/o del componente del nucleo familiare.
 - d) ISEE ordinario in corso di validità pari o inferiore a €. 10.000,00;

Art. 6 – Procedura per la concessione del buono economico

Il buono economico sotto forma di buono cartaceo sarà erogato a seguito di apposita istanza, compilando il modello di domanda allegato al presente avviso completa degli allegati richiesti.

Art. 7 - Verifiche dei requisiti

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni; inoltre è facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

Art. 8 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all' OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente avviso entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

IL SINDACO
F.TO STEFANO LOCATELLI

CHIEDE

di partecipare all'avviso per la concessione di contributi economici a favore di soggetti diversi per spese a seguito di emergenza sanitaria covid 19 così come meglio individuate all'art. 2 dell'Avviso Pubblico.

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere residente nel Comune di Chiuduno;
2. di avere titolo di soggiorno (*per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea*)
 - in corso di validità _____;
 - di aver presentato richiesta di rinnovo in data _____;
 - di aver appuntamento per il ritiro in data _____;
3. di avere una certificazione ISEE ordinario in corso di validità pari a €. _____;
4. di essere nelle condizioni di:
 - nucleo familiare _____;
5. di NON aver percepito il contributo economico comunale relativo ai nuclei familiari con la presenza di minori dai 6 ai 14 anni.
6. di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;
7. di non avere liti attive con l'Ente, di qualsivoglia natura e in ogni sede giurisdizionale.

È INOLTRE INFORMATO E CONSAPEVOLE

- ✓ che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, o richiesti per approfondimenti e verifiche determinerà l'esclusione della presente domanda e pertanto l'inammissibilità ai contributi in oggetto;
- ✓ che il Comune di Chiuduno effettuerà, anche a campione e dopo l'erogazione del contributo, ogni forma di controllo finalizzata alla verifica della correttezza e la veridicità delle informazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ✓ che il Comune di Chiuduno è tenuto a trasmettere alla banca dati del casellario dell'assistenza istituita presso l'Inps tutte le informazioni relative ad ogni prestazione sociale erogata ai sensi del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 16 dicembre 2014, n. 206.

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Servizi sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Chiuduno tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Chiuduno garantisce che il trattamento

dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 3.05.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.03.1998 n. 40; L. 5.02.1992 n. 104; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 28.08.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; L. 4.05.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.05.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.02.1980 n. 25; D.Lgs. 30.12.1992 n. 504; D.Lgs. 25.07.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D.Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 06.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 05.02.1992 n. 104; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto,
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Chiuduno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.
I suoi dati sono raccolti:
- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici Comune di Chiuduno e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Chiuduno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Chiuduno nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di *handicap*;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiuduno. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiuduno in Largo Europa, 3.

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Codice Fiscale	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO	Email
Ing. Renzo Diena	DNIRNZ54E14E379U	Via Canton Vigna. 21	10015	Ivrea	Ing. Renzo Diena	ing.diena@pec.it ing.diena@tiscali.it

Il Data Protection Officer è reperibile secondo le modalità indicate sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti – Dati ulteriori, Privacy.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Chiuduno, _____

FIRMA _____

SI ALLEGA:

- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia attestazione invalidità/handicap del dichiarante e/o componente del nucleo familiare.