

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SOGGETTI LIVIO
Data di nascita	11/08/1971
Qualifica	RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
Amministrazione	COMUNE DI CHIUDUNO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	035838397
Fax dell'ufficio	035839334
E-mail istituzionale	info@comune.chiuduno.bg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE									
Altri titoli di studio e professionali	- ANALISTA PROGRAMMATORE									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assunto per i primi sei mesi a tempo determinato ed in seguito a tempo indeterminato in maniera continuativa nell'area segreteria del Comune con la qualifica di esecutore amministrativo cat. b1 - progressione in data 1/4/1998 alla cat. b3 - progressione alla cat. c1 in data 1/2/2001, progressione alla cat. d1 in data 1/1/2003. Attualmente Cat. D posizione economica D3 a far data dal 1/1/2008. - COMUNE DI CHIUDUNO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- AVENTO IL TITOLO DI STUDIO DI "ANALISTA PROGRAMMATORE" BUONA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- GLI APPALTI DOPO IL D.LGVO 163/2006 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI I-F-O-S-T- 29/05/2007 APPALTI E CONTRATTI I.F.O.S.T. 26/09/2007 - "IL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE NEGLI ENTI - LOCALI DOPO IL CODICE DEI CONTRATTI" DTC PAL 28/01/2008 - "ASSUNZIONI STABILIZZAZIONI ISTITUTI DI FLESSIBILITA' E GESTIONE DEL PERSONALE" HALLEY INFORMATICA 24/09/2008- "LA NUOVA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA - PRODUTTIVA NELLA REGIONE									

CURRICULUM VITAE

LOMBARDIA" MAGGIOLI 22/10/2008 - ASSUNZIONI ,
STABILIZZAZIONI, ISTITUTI DI FLESSIBILITA',
GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE
COLLABORAZIONI ESTERNE E STATUS DEGLI
AMMINISTRATORI LOCALI DOPO IL D.L.112/08,
CONVERTITO IN L.133/08 BARUSSO FORMAZIONE
24/09/2008 SERVIZI PUBBLICI LOCALI IDM 07/05/2009
INNOVAZIONE E SUSSIDIARIETA' PER LA
COMPETIVITA' IN LOMBARDIA REGIONE LOMBARDIA
23/02/2009 APPALTI ED ACQUISTI IN ECONOMIA NEGLI
ENTI LOCALI IDM 21/05/2009 IL CONTRATTO
D'APPALTO E L'UFFICIALE ROGANTE EDK 21/10/2009
L'ALBO PRETORIO INFORMATICO DTC PAL 10/12/2009

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CHIUDUNO

dirigente: SOGGETTI LIVIO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti