

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
UTILIZZO LOCALE COMUNALE**

Al signor Sindaco
del comune di
24060 CHIUDUNO (BG)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ tel. _____

nella sua qualita' di _____

CHIEDE

di poter utilizzare la sala biblioteca nei seguenti giorni: _____

dalle ore _____ alle ore _____

per (specificare finalita') _____

TARIFFE UTILIZZO SALA BIBLIOTECA (delibera n. ro 30 del 30.01.2004):

1. Euro 30,00 per le prime cinque ore

2. Euro 10,00 oltre le cinque ore e per ogni ora successiva

Concessione gratuita solo ed esclusivamente a gruppi e associazioni per iniziative e assemblee pubbliche e non a scopo di lucro a seguito esame della Giunta comunale

Si impegna a garantire:

- la pulizia dei locali dopo l'utilizzo
- l'osservanza del divieto di fumare
- la salvaguardia dei beni

DICHIARO

di ritenermi responsabile per l'affido, ad altri incaricati, delle chiavi. Al termine del periodo di utilizzo, o comunque quando l'Amministrazione lo riterra' opportuno, verra' effettuato il controllo delle attrezzature con il responsabile, firmatario della presente richiesta.

Chiuduno, _____

(firma)

.....
VISTO: SI DA' PARERE FAVOREVOLE ALL'UTILIZZO DEL LOCALE RICHIESTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E/O PROCEDIMENTO

Ritirato le chiavi dei locali il _____ firma _____

Restituito le chiavi dei locali il _____ firma per ricevuta _____